

CIRCOLARE N.3/2018

Alle Imprese Edili della provincia di Perugia
Loro sedi

Perugia, aprile 2018

OGGETTO: Apprendistato professionalizzante

Spett.le Impresa,

la Regione Umbria ha recentemente approvato i moduli formativi per la formazione di base e trasversale degli apprendisti, consentendo agli Enti accreditati di avviare i corsi finanziati dalla Regione stessa e rendendoli contestualmente **obbligatori per i datori di lavoro che assumono apprendisti** (giovani dai 18 anni – 17 se in possesso di qualifica professionale – ai 30 non compiuti).

La formazione per l'apprendistato professionalizzante si articola in:

- formazione di base e trasversale, per 120 ore complessive nell'arco di un triennio (40 h/anno), da erogare presso un centro formativo accreditato (come il CESF), nel caso di apprendisti non diplomati/laureati. Per gli apprendisti in possesso di diploma o qualifica professionale la durata è di 80 ore in tre anni (40 il primo, 24 il secondo e 16 il terzo). Per i laureati la durata è di 40 ore complessive (24 il primo, 8 per ciascuno dei due anni successivi);
- formazione tecnico-professionale, per 240 ore complessive nell'arco di un triennio (80 h/anno) da erogare e registrare a cura dell'impresa.

Il CESF ha predisposto un'offerta formativa relativa alle ore di base e trasversale così articolata:

- Sicurezza nei cantieri edili (16 ore)
- La comunicazione efficace per un lavoro sicuro (8 ore)
- L'uso delle procedure informatiche come supporto al proprio percorso lavorativo (8 ore)
- Competenze di base per comunicare in inglese (40 ore)
- Competenze di base per comunicare in italiano (40 ore)
- Diritto del lavoro (8 ore)
- Disegno e tecnologia dei materiali (8 ore)
- Elementi di educazione civica per una vita sicura (8 ore)
- Conoscere il mercato per fare impresa (8 ore)

Il datore di lavoro dovrà comporre il Piano Formativo Individuale dell'apprendista scegliendo uno (nel caso di moduli da 40 ore) o più tra i moduli indicati sopra (utilizzando il modello allegato) ed inviarlo al CESF entro i 30 giorni successivi all'assunzione, o entro il

3 maggio 2018 nel caso di apprendisti assunti precedentemente che debbano avviare la seconda e/o terza annualità di apprendistato.

A partire dal 4 aprile 2018 il datore di lavoro che assume un apprendista deve:

- stipulare e sottoscrivere un contratto di lavoro scritto contenente: l'attività lavorativa oggetto del contratto; la durata del periodo di prova e del periodo di formazione in apprendistato (il periodo di formazione previsto per l'apprendistato professionalizzante ha una durata massima di tre anni; per le professioni artigiane individuate dalla contrattazione collettiva la durata della formazione può arrivare fino a 5 anni); il livello di inquadramento iniziale, intermedio e finale; la qualifica che potrà essere acquisita al termine dell'apprendistato;
- effettuare la comunicazione telematica preventiva di assunzione, inviando, entro le 24 ore del giorno precedente l'assunzione, il modello UNIFICATO LAV al Centro per l'Impiego competente;
- predisporre, entro 30 giorni dall'assunzione, il Piano Formativo Individuale (PFI) che contenga i dati relativi all'azienda, all'apprendista e al tutor o referente aziendale, l'indicazione del profilo professionale o formativo di riferimento, con gli obiettivi da conseguire espressi in termini di conoscenze e competenze, le modalità di articolazione e di erogazione della formazione;
- individuare un tutore o referente aziendale il quale, ove diverso dal titolare dell'azienda, deve possedere un livello d'inquadramento pari o superiore a quello che l'apprendista è destinato a conseguire.

Si invitano tutte le imprese ad inviare al CESF, appena effettuata l'assunzione (o nel caso in cui abbiano apprendisti che devono completare la formazione riferita alla seconda/terza annualità entro il 3 maggio p.v.), il modulo allegato. Il CESF provvederà immediatamente a prendere ufficialmente in carico l'apprendista inviando comunicazione ufficiale (da tenere a disposizione della Direzione Provinciale del Lavoro in caso di controlli) ed a contattare l'azienda per programmare la formazione.

Per tutti i chiarimenti necessari vi invitiamo a contattare i nostri uffici (Laura Galli – 0755059490 – laura.galli@cesf.pg.it).

Cordiali saluti

CESF

FORMAZIONE DI BASE E TRASVERSALE APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE

MODULO DI ADESIONE OFFERTA FORMATIVA PUBBLICA ENTE ATTUATORE C.E.S.F. - CENTRO EDILE PER LA SICUREZZA E LA FORMAZIONE

Spett.le **C.E.S.F.**
Via Pietro Tuzi, 11 - 06128
Perugia
info@cesf.pg.it

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il ____/____/____

residente a _____ in via _____ n. _____

legale rappresentante dell'impresa _____

con sede legale a _____ in via _____ n. _____

telefono _____ fax _____ email _____

con sede operativa, se diversa da quella legale, a _____

in via _____ n. _____ telefono _____ fax _____

Referente Aziendale per l'apprendista Sig./a _____

Cell. _____ email _____

intende con la presente **aderire all'offerta formativa pubblica per la formazione di base e trasversale per gli apprendisti realizzata da C.E.S.F.**

DATI APPRENDISTA:	
Nome e Cognome	
Cellulare Apprendista	
Data di assunzione	
Data termine contratto di apprendistato	
CCNL di riferimento	
Profilo professionale apprendista	
Titolo di studio apprendista	
Ha già frequentato il corso obbligatorio "16 ore" per la sicurezza si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	

ripetere la seguente tabella per ogni apprendista

Luogo e data _____

Timbro e firma _____