

# Sicurezza impiegati amministrativi

## Corso di sicurezza base per impiegati amministrativi

Corso obbligatorio ai sensi dell'art.37 comma 4 D.Lgs.81/08. È rivolto a lavoratori che non svolgono lavori nei reparti produttivi.

### Argomenti

prima formazione

amministrativi

lavoratori

corsi obbligatori

Sicurezza sul lavoro

---

## Obiettivi

Fornire ai partecipanti le competenze necessarie ad acquisire consapevolezza sui rischi lavorativi in ufficio riconoscendo i comportamenti corretti da mettere in atto per la sicurezza propria e altrui.

## Durata

8 ore

## Validità

5 anni

## Destinatari

Lavoratori neo assunti nel settore edile con mansioni impiegatizie, di tipo amministrativo.

## Contenuti

- Normativa sulla sicurezza e il Testo Unico con particolare riferimento alle mansioni di ufficio e all'uso in sicurezza dei videoterminali.
- Verifica finale

## Prerequisiti

Lavoratori che non svolgono lavori nei reparti produttivi.

## Certificazione e attestati

Attestato di formazione a norma di legge.

## Riferimenti Legislativi

- D.Lgs.81/08 ART 37
- ACSR 26.01.2012

## Quota di partecipazione

- Iscrizione **GRATUITA** per **lavoratori iscritti alla Cassa Edile di Perugia** in regola con i versamenti contributivi
- Costo di iscrizione € 110,00 per lavoratori **NON iscritti Cassa Edile di Perugia**

## Modalità di iscrizione

È possibile iscriversi online cliccando sul pulsante "ISCRIVITI" e compilando i campi richiesti. La data d'inizio del corso, gli orari e il calendario delle lezioni, verranno comunicati via mail all'indirizzo utilizzato per effettuare l'iscrizione.

## Corsi correlati

16 ORE

## Lavoratori (16 ore)

[VAI AL CORSO](#) →